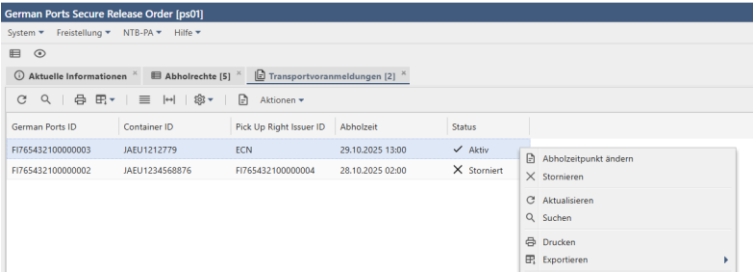
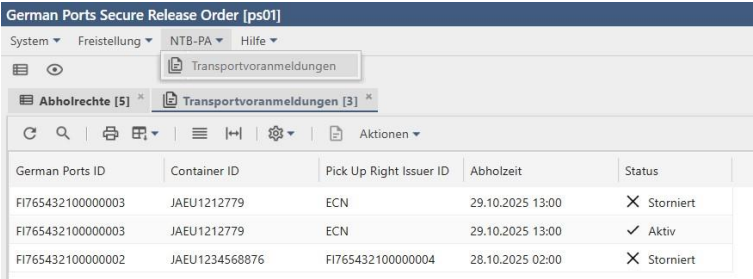
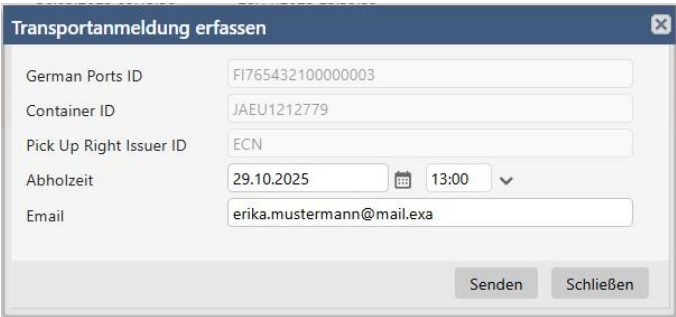
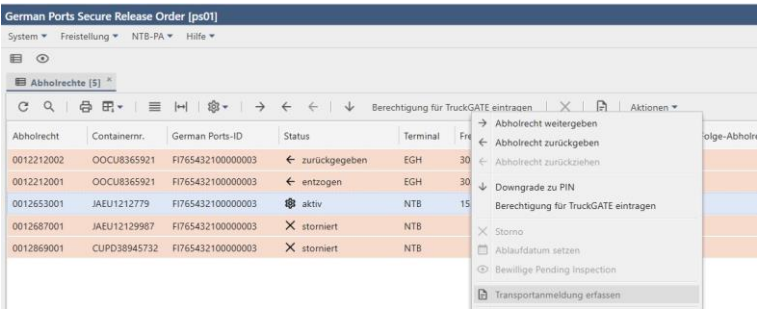


Transportvoranmeldung NTB

Loggen Sie sich in Ihren Account über die German Ports Webanwendung ein:

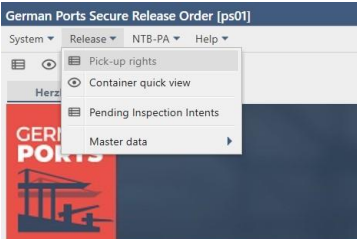
1. Klicken Sie auf den Reiter **“Freistellungen”** und danach auf **“Abholrechte”**. Ein neuer Tab mit dem Titel **“Abholrechte”** öffnet sich, welcher Ihre Abholrechte anzeigt.
2. Per Rechte-Maustaste-Klick auf das jeweilige Abholrecht, öffnet sich ein Kontextmenü mit weiteren Aktionsmöglichkeiten
3. Wählen Sie **“Transportanmeldung erfassen”** aus.
4. Nun öffnet sich ein Pop-Up-Fenster mit allen relevanten Informationen zum Abholrecht (**Diese Informationen können nicht verändert werden**).
5. Ergänzen Sie hier die geplante Abholzeit sowie die Email-Adresse des Empfängers der Buchungsbestätigung. Der Empfänger der Buchungsbestätigung erhält eine Transportnummer, welche dem Fahrer übergeben werden muss. Mit dieser meldet er sich beim Terminal NTB.
6. Klicken Sie auf **“Senden”** um die Buchung zu platzieren.
7. Im oberen Reiter **“NTB-PA”** sehen Sie in einem Auflister all Ihre Transportvoranmeldungen für NTB mit dem jeweiligen Status(**aktiv, storniert, erledigt**).
8. Hier können Sie Ihre Buchungen verändern oder stornieren.(Kontext-Menü per Rechte-Maustaste)



Transport Pre-Announcement for NTB

Login to your account via the German Ports Web Portal:

1. Navigate to “Release” and select “Pick-up rights”. A new tab titled “Pick-up rights” will appear, displaying several data fields.
2. By right-clicking on the different pick-up rights, you can open a context menu with further actions.
3. Now select the ‘**Create Pre Announcement**’ option.
4. A pop-up window appears with all relevant information about the Pick-up right. **(These information can not be changed)**
5. Add here the planned pick-up information and the email address of the receiver of the booking confirmation. The receiver of the booking confirmation receives also a transport no. which needs to be handled over to the trucker. With this, the trucker has to register at the terminal NTB.
6. Click on “Send” to place the booking
7. In the upper section is a tab called “**NTB-PA**”. Clicking on this tab opens a new mask with all your transport bookings for NTB with their status(**active, cancelled, done**).
8. Here you can adjust your bookings. With right-clicking on the transport booking a context menu opens.



Pick-up right	Container no.	German Ports ID	Status	Terminal	Release at
0012212002	OOCU8365921	F1765432100000003	← returned	EGH	30.09.2025 09:13:50
0012212001	OOCU8365921	F1765432100000003	← revoked	EGH	30.09.2025 09:13:50
0012653001	JAEU1212779	F1765432100000003	⚙ active	NTB	15.10.2025 08:07:14
0012687001	JAEU12129987	F1765432100000003	✗ cancelled	NTB	
0012869001	CJPD38945732	F1765432100000003	✗ cancelled	NTB	

→ Pass pick-up right

← Return pick-up right

← Revoke pick-up right

↓ Downgrade to PIN

Enter authorization for TruckGATE

✗ Cancel

📅 Set expiration date

🔍 Approve Pending Inspection

📄 Create Pre Announcement

German Ports ID

F1765432100000003

Container ID

JAEU1212779

Pick Up Right Issuer ID

ECN

Pick Up Time

29.10.2025

13:00

Email

erika.mustermann@mail.exa

Send

Close

German Ports ID	Container ID	Pick Up Right Issuer ID	Pick Up Time	Status
F1765432100000003	JAEU1212779	ECN	29.10.2025 13:00	✗ Cancelled
F1765432100000003	JAEU1212779	ECN	29.10.2025 13:00	✓ Active
F1765432100000002	JAEU1234568876	F1765432100000004	28.10.2025 02:00	✗ Cancelled

German Ports ID	Container ID	Pick Up Right Issuer ID	Pick Up Time	Status
F1765432100000003	JAEU1212779	ECN	29.10.2025 13:00	✗ Cancelled
F1765432100000003	JAEU1212779	ECN	29.10.2025 13:00	✓ Active
F1765432100000002	JAEU1234568876	F1765432100000004	28.10.2025 02:00	✗ Cancelled

🕒 Change Pick-Up Time

✗ Cancel

🔄 Update

🔍 Search for